

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ «PRIMEWELL MANAGEMENT LTD» - ΟΡΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΜΙΚΡΟΔΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ «PRIMEWELL MANAGEMENT LTD»**

Για την μεταφορά δεμάτων και εγγράφων μέσω του συστήματος αποστολής και διεκπεραίωσης της PRIMEWELL MANAGEMENT LTD (ή αλλιώς PRIMEWELL με Αριθμό Μητρώου: 2/2017 Γ.Ε.Τ.Υ.), ο αποστολέας συμφωνεί με τους όρους και τις ρήτρες, οι οποίες αναφέρονται στο παρόν έντυπο, καθώς και με τους πάγιους όρους διεκπεραίωσης του συστήματος PRIMEWELL, οι οποίοι ενσωματώνονται στο παρόν συμβόλαιο, με ρητή σ' αυτούς αναφορά, είναι δε στη διάθεση κάθε ενδιαφερομένου στα κατά τόπους γραφεία της PRIMEWELL. Κανένας εκπρόσωπος, πράκτορας ή υπάλληλος της PRIMEWELL, ούτε ο αποστολέας δεν έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να άρει τους αναφερόμενους όρους και ρήτρες.

Άρθρο 1: Το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.) της PRIMEWELL είναι έντυπο μη διαπραγματεύσιμο και ο αποστολέας αναγνωρίζει ότι συμπληρώθηκε από αυτόν ή από την PRIMEWELL με την άδειά του και για λογαριασμό του. Σε περίπτωση που η παραλαβή ή η παράδοση της αποστολής γίνει με την χρήση της Ηλεκτρονικής Συσκευής (PDA, Mobile, κλπ), για τη λήψη στοιχείων παραλαβής και παράδοσης αποστολών, η ηλεκτρονική υπογραφή (αποστολέα ή παραλήπτη), στην Ηλεκτρονική Συσκευή επέχει θέση υπογραφής του ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. Ο αποστολέας δηλώνει και αποδέχεται ότι είναι κύριος ή κάτοχος ή εκπρόσωπος του κυρίου ή του κατόχου των υπό μεταφορά αγαθών τα οποία περιγράφονται στην μπροστινή σελίδα. Επίσης δηλώνει ότι με το παρόν αποδέχεται τους όρους μεταφοράς της PRIMEWELL και των Συνεργατών του εντός και εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας τόσο για τον εαυτό του όσο και υπό την ιδιότητα ως πράκτορα του εκπροσώπου του κατόχου των υπό μεταφορά αγαθών.

Άρθρο 2: Ο αποστολέας εγγυάται ότι:

- α) Κάθε είδος που αναγράφεται στην μπροστινή σελίδα περιγράφεται σωστά και σύμφωνα με το νόμο.
- β) Στο υπό διεκπεραίωση αντικείμενο έχουν σημειωθεί σωστά τα απαιτούμενα σημεία, στοιχεία, διεύθυνση του παραλήπτη αξία αντικειμένου εάν απαιτείται ασφάλιση.
- γ) Το υπό διεκπεραίωση αντικείμενο έχει συσκευασθεί έτσι, ώστε να εξασφαλιστεί η ασφαλής διεκπεραίωσή του.

Η PRIMEWELL έχει το δικαίωμα να διακόψει τη διεκπεραίωση κάποιου αντικειμένου όταν κρίνει αυτό ως απαράδεκτο, ή όταν ο αποστολέας για οποιονδήποτε λόγο έδωσε ελλιπή ή λανθασμένα για τη διεκπεραίωση στοιχεία.

Άρθρο 3: Η PRIMEWELL έχει το δικαίωμα αλλά όχι και την υποχρέωση να ελέγξει το αντικείμενο το οποίο αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει καθώς επίσης και το δικαίωμα να ανοίξει αυτό.

Άρθρο 4: Η PRIMEWELL έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει ή να αρνηθεί την παράδοση κάθε είδους το οποίο μεταφέρει προκειμένου να εξασφαλίσει οποιαδήποτε δαπάνη προκύπτει από την εν λόγω μεταφορά (ναύλοι - δασμοί - φορτωτικές κλπ.) μέχρι να εξοφληθεί πλήρως.

Άρθρο 5: Η PRIMEWELL αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση αποστολών με χρέωση της αμοιβής της στον παραλήπτη. Σε περίπτωση μη καταβολής της παραπάνω αμοιβής για οποιονδήποτε λόγο, την υποχρέωση εξόφλησης της PRIMEWELL αναλαμβάνει ο αποστολέας.

Άρθρο 6: Σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή ζημίας του αποστελλομένου αντικειμένου, εγγράφου ή δέματος η ευθύνη της PRIMEWELL περιορίζεται στο μικρότερο των παρακάτω οριζόμενων ποσών:

α) Στο ποσό των 80,00 ΕΥΡΩ.

β) Στο πραγματικό ποσό της απώλειας ή βλάβης ή ζημίας το οποίο κατεβλήθη για το έγγραφο ή το δέμα, ποσό το οποίο ο αποστολέας δηλώνει ότι είναι εύλογο σε συνδυασμό με τα παραπάνω άρθρα 6α, 6β και το ποσό του ασφαλιστρού που περιλαμβάνεται στη συμφωνηθείσα αμοιβή των υπηρεσιών.

Εάν η αποστολή έχει αξία ή κόστος αναπαραγωγής πάω από 80,00 ΕΥΡΩ και ο πελάτης επιθυμεί να έχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη, πρέπει να ασφαλίσει την αποστολή του με ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ, δηλώνοντας τούτο γραπτώς και αναγράφοντας την αξία της αποστολής, η οποία πρέπει να προκύπτει από νόμιμα παραστατικά, στην εμπρόσθια όψη του παρόντος εντύπου, επιβαρυνόμενος με το ανάλογο κόστος της ασφάλισης. Απαιτείται επικοινωνία και ειδική γραπτή συμφωνία (μέσω fax ή/και email) με την PRIMEWELL πριν την ανάληψη της αποστολής από τη PRIMEWELL MANAGEMENT LTD. Κανένας εκπρόσωπος, πράκτορας ή υπάλληλος της PRIMEWELL, δεν έχει το δικαίωμα να παρέχει οποιαδήποτε ασφαλιστική κάλυψη προφορικά.

Άρθρο 7: Η PRIMEWELL σε καμία περίπτωση δεν φέρει ευθύνη για τυχόν επερχόμενες έμμεσες ζημίες ή απώλειες από οποιονδήποτε λόγο και αν επέλθουν. Στις ανωτέρω έμμεσες ζημίες ή απώλειες περιλαμβάνεται κάθε απώλεια εισοδήματος, κέρδους, συμφέροντος, αγοράς κ.λπ.

Άρθρο 8: Οι χρόνοι παράδοσης των αποστολών είναι μόνον ενδεικτικοί. Η PRIMEWELL καταβάλλει κάθε προσπάθεια και θα προβεί σε κάθε ενέργεια για να πετύχει ταχύτερη παράδοση σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας της. Σε καμία όμως περίπτωση δεν φέρει ευθύνη για καθυστέρηση παραλαβής μεταφοράς ή παράδοσης κάθε αποστολής ή για οποιαδήποτε απώλεια, ζημία, βλάβη, κακή παράδοση ή μη παράδοση εξ' αιτίας ενός ή και περισσοτέρων από τους παρακάτω λόγους:

α) Λόγω απροόπτων γεγονότων κείμενων πέρα των ανθρώπινων αντικειμενικά δυνατοτήτων (ατύχημα, δυσμενείς καιρικές συνθήκες, αργοπορία μεταφορικών μέσων, κ.λπ.).

β) Λόγω πράξεως παραλείψεως ή λανθασμένων οδηγιών του αποστολέα ή του παραλήπτη ή τρίτου προσώπου έχοντος συμφέρον από τη συγκεκριμένη αποστολή είτε

οποιοδήποτε εκπροσώπου Τελωνείου, Δημόσιας ή Ταχυδρομικής Υπηρεσίας, μεταφορικής εταιρείας, ή άλλου νομικού ή φυσικού προσώπου στο οποίο ανατίθεται η διεκπεραίωση της αποστολής από την PRIMEWELL.

γ) Λόγω της φύσης της αποστολής στην οποία μπορεί να επέλθει ειδική βλάβη όπως ηλεκτρική, μαγνητική, ηλεκτρονική, φωτογραφική, τυπογραφική κ.λπ.

Άρθρο 9: Κάθε απαίτηση πρέπει να εγερθεί από τον αποστολέα και να επιδοθεί εγγράφως στα κεντρικά γραφεία της PRIMEWELL ή στον πλησιέστερο πράκτορα ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό της, σε διάστημα τριών (3) ημερών από την ημερομηνία αναλήψεως της αποστολής από την PRIMEWELL. Καμία απαίτηση δεν γίνεται δεκτή μετά την παρέλευση της παραπάνω χρονικής προθεσμίας.

Άρθρο 10: Η PRIMEWELL δεν αναλαμβάνει την διεκπεραίωση και μεταφορά των εξής εγγράφων και αντικειμένων όπως: Εύθραυστα αντικείμενα μη επαρκώς συσκευασμένα - Χρήματα σε μετρητά - Συνάλλαγμα - Χρυσό σε οποιαδήποτε μορφή - Κοσμήματα - Πολύτιμα μέταλλα - Πολύτιμους λίθους - Αρχαιότητες - Έργα τέχνης - Προσωπική Αλληλογραφία - Αλλοιώσιμα Τρόφιμα - Γραμματόσημα - Φυτά - Ναρκωτικά - Αλκοόλ - Καπνό & Τσιγάρα - Εκρηκτικά - Είδη ή μέρη οπλισμού - Ζώα - Ψευδεπίγραφα και Πλαστά προϊόντα - Πορνογραφικό υλικό και γενικά είδη τα οποία δεν δέχεται για διεκπεραίωση η IATA και ο αποστολέας δηλώνει υπεύθυνα ότι η αποστολή δεν περιλαμβάνει κάποιο από τα παραπάνω είδη. Η κατάλληλη συσκευασία είναι Αποκλειστική ευθύνη του Αποστολέα. Για παράδειγμα, η μεταφορά ελαιόλαδου (για προσωπική και εμπορική χρήση) ΑΠΑΙΤΕΙ ξυλοκιβώτιο.

Άρθρο 11: Η PRIMEWELL αναλαμβάνει τη μεταφορά - διεκπεραίωση εμπορεύσιμων αντικειμένων υπό την προϋπόθεση ότι αυτά συνοδεύονται από τιμολόγιο πώλησης ή επίσημο δελτίο αποστολής εκδοθέν από τον αποστολέα το οποίο θα βρίσκεται εκτός της συσκευασίας.

Άρθρο 12: Σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς, η χρέωση κάθε αποστολής εξαρτάται από τον όγκο και το βάρος της. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης της αποστολής (ΜΗΚΟΣ Χ ΥΨΟΣ Χ ΠΛΑΤΟΣ σε cm / 5000) είναι μεγαλύτερο από το πραγματικό της βάρος, η χρέωση γίνεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης.

Άρθρο 13: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ: Η PRIMEWELL κρίνει το απόρρητο προσωπικών δεδομένων ως ένα θεμελιώδες και αδιαπραγμάτευτο συστατικό στοιχείο της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας. Αυτό αφορά τα προσωπικά δεδομένα των πελατών, υπαλλήλων και συνεργατών μας. Η πολιτική απορρήτου της PRIMEWELL είναι διαθέσιμη online ( [www.PrimewellCourier.com](http://www.PrimewellCourier.com) ) και επίσης διαθέσιμη κατόπιν επικοινωνίας με τον DPO της εταιρείας στο [DPO@GLOBAL-CYPRUS.COM](mailto:DPO@GLOBAL-CYPRUS.COM) Η πολιτική απορρήτου της PRIMEWELL και όλες οι πρακτικές μας εστιάζουν στην επεξεργασία, στο μοίρασμα και στην αποθήκευση προσωπικών πληροφοριών ορθά και νόμιμα, ενώ ταυτόχρονα διασφαλίζουμε το απόρρητο, την ακεραιότητα και άμεση διαθεσιμότητα. Οι πελάτες, υπάλληλοι και συνεργάτες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν οποιαδήποτε καταγγελία αναφορικά με τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας

και χρήσης των προσωπικών δεδομένων τους από την PRIMEWELL. Όλα τα ερωτήματα και τα παράπονα θα αντιμετωπίζονται εγκαίρως από το DPO ( DPO@GLOBAL-CYPRUS.COM ) σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες της εταιρείας μας. Η PRIMEWELL καταβάλλει κάθε προσπάθεια να ανταποκρίνεται επαρκώς σε αιτήματα και να επιλύει διαφορές που τυχόν προκύπτουν με καταναλωτές, συνεργάτες και πελάτες της.

Ταυτόχρονα, ενημερώνει ότι το ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΓΕΡΗΕΤ) αναλαμβάνει την επίλυση τυχόν διαφορών, είτε με δική του πρωτοβουλία, είτε κατόπιν αιτήματος από οποιοδήποτε οργανισμό ή φυσικό πρόσωπο. Για πληροφορίες, έντυπα και τη διαδικασία υποβολής παράπονου ή/και αιτήματος για επίλυση διαφοράς, μπορείτε να απευθυνθείτε στο:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΓΕΡΗΕΤ)

Ηλιουπόλεως 12, 1101 Λευκωσία, Κύπρος και Τ.Θ. 24412, 1704 Λευκωσία, Κύπρος  
Τηλέφωνο: +357 22693000 - Φαξ: +357 22693070

Email: Info@ocecpr.org.cy - Website: <http://www.ocecpr.org.cy>

Άρθρο 14: Για κάθε νομική διαφορά, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **Σημαντικές Σημειώσεις:**

- ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.: Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς ή Voucher
- Σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς της ΙΑΤΑ, η χρέωση κάθε αποστολής εξαρτάται από τον όγκο και το βάρος της. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης της αποστολής (ΜΗΚΟΣ Χ ΥΨΟΣ Χ ΠΛΑΤΟΣ σε cm / 5000) είναι μεγαλύτερο από το πραγματικό της βάρους, η χρέωση γίνεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης.
- Η συσκευασία είναι αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα.



**Primewell Management Ltd**

Μητέρας Τερέζας 11

Δάλι 2548 (Λευκωσία), Κύπρος

Τηλ: +357 24 00 11 50 & 24 00 11 55

Fax: +357 24 00 11 44

E: [cs@global-cyprus.com](mailto:cs@global-cyprus.com)